

Оферта

на заключение Соглашения об использовании электронных документов

г. Саратов

«28» июля 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Мебельная фабрика Мария», именуемое в дальнейшем по тексту «**Сторона-1**», в лице Генерального директора Каца Ефима Ильича, действующего на основании Устава, предлагает лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, имеющим намерение осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи и являющихся абонентами операторов ЭДО, именуемым в дальнейшем по тексту настоящей Оферты «**Сторона-2**», в целях и в связи

С исполнением своих обязательств по Договорам, заключенным между Сторонами, либо которые будут заключены в будущем, заключить Соглашение об использовании электронных документов на указанных в настоящей Оферте условиях (Далее — Соглашение).

В соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), безусловным принятием (акцептом) условий настоящей Оферты, размещенной

В информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://marya.com> (ссылка <https://marya.com/edo-mfm.pdf>) (далее — «Сайт»), **считается одно из следующих действий Стороны-2:**

1) в случае использования Стороной-2 Оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127) - отправка приглашения по обмену электронными документами Стороне-1 через Оператора; либо подтверждение Стороной-2 полученного от Стороны-1 приглашения к обмену электронными документами, отправленного через Оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ-Контур» (ИНН 6663003127);

2) в случае обмена через операторов, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению - направление Стороной-2 Стороне-1 на адрес электронной почты: m-shata@marya.ru, kirillina@marya.ru формы заявки на подключение (приложение №2 к настоящему Соглашению) с указанием необходимых сведений, и подтверждение Стороной-2 полученного от Стороны-1 приглашения к обмену электронными документами, отправленного через оператора ЭДО в адрес Стороны-2.

Совершение Стороной-2 вышеуказанных действий рассматривается, как полное и безусловное согласие с условиями настоящей Оферты, означает заключение Стороны-1 со Стороной-2 Соглашения об использовании электронных документов.

В случае невыполнения Стороной-2 действий, указанных в настоящем Соглашении по принятию условий оферты, соглашение между Сторонами считается не заключенным.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Электронный документ (ЭД)** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

1.2. **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.1. Квалифицированная ЭП (КЭП) - вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.3. **Электронный документооборот (ЭДО)** - процесс обмена между Сторонами документами, составленными в электронном виде в системе специального Программного Обеспечения (далее-ПО) и подписанными квалифицированной ЭП.

1.4. **Оператор ЭДО** - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами. Перечень операторов, посредством которых возможно обмениваться электронными документами в рамках настоящего Соглашения, указан в Приложении №1 и преамбуле настоящего Соглашения.

1.5. **Направляющая Сторона** - Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.6. **Получающая Сторона** - Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.7. **Документ** - общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящим Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договорам, заключенным между Сторонами, либо которые будут заключены в будущем (далее - «Договор») осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи, подписанными электронной подписью в порядке, определенном настоящим Соглашением.

2.2. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», а также в соответствии с внесенными в них изменениями и/или в соответствии с новыми законодательными актами и документами.

2.3. Электронный обмен документами осуществляется в отношении следующих документов:

- договор;
- приложение к договору; дополнительное
- соглашение к договору; акты приема-передачи;
- соглашение о расторжении договора;
- счет-фактура (составляется в формате, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ- 7-15/820@);
- универсальный передаточный документ (составляется в формате, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@),
- универсальный корректировочный документ (составляется в формате, утвержденном Приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@), а также в рамках обмена Сторонами иными документами, а именно: Отчет агента, Акт сверки взаиморасчетов, Уведомление о смене реквизитов сторон, Информационное письмо-уведомление (не связанное с претензионными, судебными или иного рода требованиями Сторон) и другие первичные учетные документы. Перечень первичных учетных документов, в отношении которых Сторонами осуществляется ЭДО, является открытым.

2.4. Стороны для организации электронного документооборота используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре (далее по тексту - «УЦ»), в соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

2.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя Направляющей Стороны.

2.7. Стороны вправе в любое время и без согласования с другой Стороной вносить изменения в формы и порядок заполнения документов, с учетом действующего законодательства.

2.8. Заключив настоящее Соглашение, Стороны соглашаются обмениваться Электронными документами, подписанными Электронной подписью, признавая их равнозначным документам на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Сторон. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.9. Любые договоры, направленные одной Стороной другой Стороне в электронном виде, и подписанные Сторонами с использованием ЭП, считаются заключенными между Сторонами в простой письменной форме, согласно п. 2 ст. 434 ГК РФ.

3. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

3.1. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и(или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-2 может являться в том числе ее ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-1.

3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

3.4. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ И ОПЕРАТОРОМ

4.1. Стороны не позднее 15 дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить квалифицированные сертификаты ЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и квалифицированными сертификатами ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

4.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

4.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СЧЕТОВ-ФАКТУР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭП

5.1. При выставлении и получении счетов-фактур Стороны руководствуются порядком, закрепленным в приказе Минфина России от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов- фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОБМЕНА ИНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ, ПЕРЕЧИСЛЕННЫМИ В П. 2.3. СОГЛАШЕНИЯ, КОТОРЫМИ СТОРОНЫ ОБМЕНИВАЮТСЯ В ЦЕЛЯХ И В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭП

- 6.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его КЭП, упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через Оператора Получающей Стороне.
- 6.2. Оператор проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время получения Документа, формирует Подтверждение даты получения (ПДП) и отправляет его Направляющей Стороне.
- 6.3. Направляющая Сторона при получении ПДП проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе ПО.
- 6.4. При обнаружении ошибок в полученном контейнере Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.
- 6.5. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет Документ в системе ПО.
- 6.6. Одновременно Получающая Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней формирует Извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, подписывает его КЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.
- 6.7. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе ПО.
- 6.8. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может не позднее одного рабочего дня совершить одно из следующих действий:
 - 6.8.1. Сформировать ответный Документ, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора - в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.
 - 6.8.2. При несогласии с содержанием Документа - сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.
- 6.9. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их в системе ПО.
- 6.10. При необходимости Направляющая сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней вносит исправления в данные и повторяет действия, установленные п. 6.1. настоящего Соглашения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении Документа от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п. 2.6. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя Направляющей Стороны.
- 7.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом настоящее Соглашение считается расторгнутым, без оформления каких-либо Дополнительных соглашений.
- 7.3. Все ссылки на законодательство, нормативно-правовые акты, приказы, правила, регламенты и иные документы включают в себя все дополнения и изменения к ним, действительные на момент заключения настоящего Соглашения.
 - 7.3.1. Если документ, на который имеется ссылка в настоящем Соглашении, изменен (заменен), то при выполнении принятых на себя обязательств Стороны должны руководствоваться измененным документом (документом, принятым взамен отмененного).

7.3.2. Если документ, на который имеется ссылка в настоящем Соглашении, отменен без замены, то положение Соглашения, в котором дана ссылка на отмененный без замены документ, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

8.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов, Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством РФ. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путем переговоров, они должны разрешаться в Арбитражном суде Саратовской области.

9. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение признается заключенным с момента акцепта оферты и заключается на неопределенный срок.

Положения настоящей оферты вступают в силу и признаются обязательными для Сторон с момента совершения одного из указанных действий:

1) Принятия Стороной 1 приглашения к обмену электронными документами, направленного Стороной 2;

2) Принятия Стороной 2 приглашения к обмену электронными документами, направленного Стороной 1.

Срок акцепта оферты составляет 30 (тридцать) дней со дня получения Стороной приглашения по обмену электронными документами через Оператора.

9.2. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО и расторжения Соглашения. Прекращение использования Сторонами ЭДО не требует подписания сторонами какого-либо дополнительного соглашения.

9.3. Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае, если хотя бы одна из Сторон на протяжении одного месяца не будет иметь действительного сертификата КЭП, выданного УЦ.

9.4. Оферта может быть отозвана Стороной-1 без предварительного согласования со Стороной-2 путем прекращения размещения Оферты на Сайте. Оферта является отозванной с момента прекращения размещения ее на Сайте.

9.5. Сторона-1 вправе вносить изменения, дополнения в условия Оферты без предварительного согласования со Стороной-2 путем размещения новой редакции Оферты на Сайте.

9.6. Лицо, имеющее намерение совершить акцепт Оферты, принимает на себя обязательство обращаться к сайту <https://marya.com> в целях гарантированного ознакомления с возможным отзывом, изменением, дополнением Оферты и/или возможным изменением, дополнением Соглашения, и самостоятельно несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением своей обязанности.

9.7. Настоящее соглашение не является публичной офертой.

Сторона-1:

ООО «Мебельная фабрика Мария»
410015, г. Саратов, ул. Орджоникидзе Г.К., д. 24
ИНН 6455026772 КПП 645101001
ОГРН 1026401186338

Генеральный директор
ООО «Мебельная фабрика Мария»



Кац Е.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Оферте на заключение соглашения об использовании электронных документов

ПЕРЕЧЕНЬ ОПЕРАТОРОВ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

1. КОРУС Консалтинг СНГ (СФЕРА)
2. Э-Ком (Электронные коммуникации) (Exite)
3. Директум (Synerdocs)
4. НТЦ СТЭК (СТЭК)
5. Тензор (СБИС)
6. Национальный удостоверяющий центр (СТЭК)
7. Эдисофт (Edisoft)
8. Такском (Файлер)
9. ТаксНет (Транскрипт)
10. Калуга-Астрал (Астрал Отчет)
11. ФораПром (LeraData)
12. УЦ ГИС (Транскрипт)
13. КРИПТЭК (Signatura)
14. НИИАС(РЖД) (НИИАС)
15. ИнфоТеКС Интернет Траст (ViPNet)
16. СИСЛИНК (DOCLINK)
17. Сервионика (I-конто)
18. Петер-Сервис Спецтехнологии (ЭДО.ПОТОК)
19. ТЭК-Торг (ЭДО ТЭК-Торг)
20. Электронный Экспресс (Гарант) (ЭДО ЭП)
21. Бифит (БИФИТ ЭДО)
22. ЭТП ГПБ (Система ЭДО ЭТП ГПБ)



РОССИЯ, 410015, САРАТОВ
УЛ.ОРДЖОНИКИДЗЕ, 24
ТЕЛЕФОН: +7(8452) 96 4444
ФАКС: +7(8452) 96 3386
INFO@MARYA.RU
WWW.MARYA.RU

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Оферте на заключение соглашения об использовании электронных документов

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ЭЛЕКТРОННОМУ
ДОКУМЕНТООБОРОТУ

Наименование Стороны-2	
ИНН	
КПП	
Наименование Оператора ЭДО	